



LUBUSKI TEATR
W ZIELONEJ GÓRZE

Dyrektor Naczelny i Artystyczny - Robert Czechowski
Al. Niepodległości 3/5, 65-048 Zielona Góra
tel. (068) 452 72 72 do 75, fax (068) 452 72 52
www.teatr.zgora.pl e-mail: lubuski@teatr.zgora.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprawa nr 1/ZA/P/2012

Budowa windy technicznej w ramach modernizacji Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze

CPV:

45000000-7 – roboty budowlane

45313100-5 – instalowanie wind

45212322-9 – roboty budowlane w zakresie teatrów

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art.10) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 - ze zmianami) – o wartości nie przekraczającej kwoty wynikającej z art. 11 ust 8 Pzp.

ZATWIERDZONO W DNIU 08.06.2012r. ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR NACZELNY I ARTYSTYCZNY
LUBUSKIEGO TEATRU
w Zielonej Górze

Robert Czechowski

Przetarg opublikowano:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- Na stronie internetowej Teatru (BIP)
- Na tablicy ogłoszeń w budynku Lubuskiego Teatru

Zielona Góra – czerwiec 2012 r.

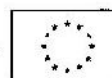


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



I. ZAMAWIAJĄCY

LUBUSKI TEATR IM. L. KRUCZKOWSKIEGO W ZIEONEJ GÓRZE
reprezentowany przez
p. Roberta Czechowskiego – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego
siedziba Teatru
Al. Niepodległości 3/5, 65 – 048 Zielona Góra
Powiat zielonogórski, Województwo lubuskie
tel.(068) 452 72 72, fax (068) 452 72 52
e-mail: administracja@teatr.zgora.pl ; lubuski@teatr.zgora.pl
NIP: 929-011-58-15 REGON: 000279953
godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 - tekst jednolity - z późniejszymi zmianami**), zwanej dalej „ustawą” a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art.10 ust.1 „ustawy” z uwzględnieniem przepisów dotyczących postępowań, w których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 „ustawy”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa windy technicznej w ramach modernizacji Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze. Inwestycja zostanie zrealizowana w Lubuskim Teatrze im. L. Kruczkowskiego w Zielonej Górze. Inwestycja będzie realizowana z udziałem środków Unii Europejskiej w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

**Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 45000000-7 – roboty budowlane
45212322-9 – roboty budowlane w zakresie teatrów
45313100-5 – instalowanie wind**

Zakres robót obejmuje roboty budowlane, konstrukcyjne i elektryczne zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót:

1. Przełożenie sieci En 0,4kV
2. Usunięcie kolizji z siecią ciepłą kolidującą z projektowanym szybem
3. Zabezpieczenie wykopu oraz istniejącej kanalizacji ogólnospławnej za pomocą ścianek szczelnych
4. Wykonanie wykopu pod szyb windy
5. Wykonanie płyty fundamentowej oraz ścian podszybia
6. Częściowe zasypania podszybia do projektowanego poziomu
7. Wykonanie izolacji przeciwwodnych
8. Poszerzenie i wybicie istniejących otworów okiennych na każdej kondygnacji wraz z wykonaniem nadproży
9. Wykonanie konstrukcji szybu windy



10. Wykonanie izolacji termicznych szybu oraz uzupełnienie izolacji termicznej ściany zewnętrznej budynku teatru wraz z otynkowaniem i malowaniem elewacji
11. Wykonanie pokrycia dachowego szybu windowego
12. Wykonanie wywietrznika dachowego oraz nawiewnika ściennego
13. Wykonanie obróbek blacharskich, montaż rynien i rur spustowych
14. Wykończenie ścian i posadzek szybu windowego
15. Dostawa i montaż urządzenia dźwigowego wraz z pełną instalacją elektryczną w szybie windowym oraz podłączeniem od rozdzielni w istniejącym budynku
16. Wykonanie opasek wokół szybu
17. Uzupełnienie wraz z wykończeniem wszystkich posadzek, ścian i sufitów na każdej kondygnacji w miejscu połączenia istniejącego budynku z projektowanym sztybem windowym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym technologia i zakres ich wykonania określone zostały w dokumentacji projektowej: w projektach wykonawczych (zał.12) i projektach budowlanych (zał.13), Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) (zał.7) oraz przedmiarze robót (zał. 8), które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

Wskazania w dokumentacji technicznej oraz w specyfikacji technicznej z nazwy zastosowanych urządzeń, znaków towarowych, patentów, materiałów lub ich pochodzenia należy rozumieć jako spełnienie wymaganych parametrów technicznych, standardów jakościowych lub lepszych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie materiałów lub urządzeń. W takim przypadku wszelkie niezbędne uzgodnienia z autorem dokumentacji, potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń i materiałów w stosunku do wskazanych w projekcie, należą do obowiązków wykonawcy.

2. Wykonanie robót budowlanych.

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) **Załącznik nr 7 do SIWZ** oraz wytycznymi określonymi w niniejszej SIWZ, z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty, w tym dokumentację powykonawczą.
3. Wykonywania przedmiotu zamówienia będzie się uważać za zakończone – odbiór ostateczny, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
4. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.
5. **Użyte w dokumentacji projektowej materiały i urządzenia (o nazwach handlowych tam zawartych) nie są obowiązujące – nie stanowią oferty tylko wskazują na standard.**
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów wymienionych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji projektowej.**
7. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
8. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.



9. Wszystkie odpady pochodzące z demontażu i rozbiórek Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.
11. Kosztorys ofertowy musi uwzględniać cały zakres prac ujęty w przedmiarze robót oraz pozostałe koszty robót niezbędne dla wykonania zamówienia. Zaleca się wykonanie wizji lokalnej terenu robót w celu uzyskania informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Projekty branżowe oraz przedmiar robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowią podstawę sporządzenia oferty przez Wykonawcę
12. Warunki rozliczenia przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ – formularz umowy

2. Podwykonawcy.

Zamawiający wyraża zgodę na podzlecenie robót budowlanych podwykonawcom.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców do wykonania innych części zamówienia niż wymienione w ofercie Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wniosek na piśmie do Zamawiającego o zaakceptowanie poszczególnych podwykonawców. Wraz z wnioskiem wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

- 1) projekt umowy z podwykonawcą uwzględniający postanowienia wynikające ze wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ,
- 2) uprawnienia podwykonawcy, jeżeli powierzone prace wymagać będą posiadanie takich uprawnień.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na danego podwykonawcę.

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. III SIWZ powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia do dnia **19.09.2012 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru określonego **w zał. nr 4 do SIWZ**
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert min. 2 roboty budowlane polegającą na budowie szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy o wartości brutto min. 250 000,00 zł, z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.



Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w branżach: budowlanej, specjalność konstrukcyjno-budowlana i instalacyjnej specjalność elektryczna i elektroenergetyczna oraz należy do właściwych izb samorządu zawodowego, osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi zaświadczenia kwalifikacyjne wydane przez UDT w kategorii odpowiedniej do typu oferowanego dźwigu. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedłoży:

- 1) wykaz wraz z oświadczeniem, że dysponuje co najmniej po 1 osobie posiadającej uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegającej na kierowaniu budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w specjalności instalacyjnej w zakresie urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz w specjalności elektrycznej w zakresie montażu dźwigu, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie wskazanym powyżej - **wg załącznika nr 10 do SIWZ**,
- 2) oświadczenie, że dysponuje co najmniej 2 osobami które będą wykonywać zamówienie (montaż dźwigu), posiadającymi zaświadczenia kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego w kategorii odpowiedniej do typu oferowanego dźwigu - **wg załącznika nr 11 do SIWZ**

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej łącznie odpowiedzialność cywilną, z minimalną sumą ubezpieczenia 250 000 zł. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej łącznie odpowiedzialność cywilną na sumę ubezpieczenia co najmniej 250 000 zł lub równowartości tej kwoty w walucie obcej, która zostanie przeliczona według tabeli kursów NBP obowiązującego w dniu wystawienia polisy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek może być spełniony łącznie.

2. Wykonawcy na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy występującego samodzielnie. Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać od wykonawców, których oferta została wybrana, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z uwzględnieniem art. 26 ust 3 ustawy pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy do oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



A. 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ
 2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zał. nr 6 do SIWZ
 3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zał. nr 10 do SIWZ
 4. oświadczenie, że osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiada wymagane przez ustawy uprawnienia o specjalności konstrukcyjno- budowlanej i elektrycznej oraz instalacyjnej w zakresie urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego zał. nr 10 do SIWZ
 5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z dowodem jej opłaty względnie poszczególnych rat.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego warunku, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (ORYGINAŁ DOKUMENTU)

B. W celu wskazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego załącznik zał. nr 4 do SIWZ
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp;



3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na Ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Oraz ewentualnie:

Zobowiązanie każdego podmiotu trzeciego oddającego wykonawcy do dyspozycji niezbędny zasób (na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia) dotyczący: wiedzy, doświadczenia, sytuacji finansowej, potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia – **w przypadku, gdy wykonawca przy realizacji zamówienia polegać będzie na wiedzy, doświadczeniu, zdolnościach finansowych, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego wykonawcę z podmiotem trzecim, udostępniającym określony zasób, Zakres i rodzaj udostępnianych przez dany podmiot trzeci zasobów powinien odpowiadać właściwej deklaracji wykonawcy zawartej w pkt 2b, 3b oraz 4b oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.**

W przypadku deklaracji wykonawcy, o której mowa w pkt 2b, 3b lub 4b zał. nr 4 do SIWZ, oświadczenia należy dołączyć do oferty stosowną ilość dokumentów, z których jednoznacznie wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia danego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

C.W celu potwierdzenia, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w **zał. nr 1 do SIWZ**;
2. Zaakceptowany wzór umowy wg **zał. nr 2 do SIWZ**
3. Dokument Gwarancyjny o udzieleniu 36 miesięcznego okresu gwarancji jakości na wykonane roboty, i na zamontowane urządzenia 36 miesiące. **zał. nr 3 do SIWZ**
4. Oświadczenia o sposobie realizacji zamówienia tj. siłami własnymi lub z użyciem podwykonawców oraz wykaz części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, **zał. nr 5 do SIWZ**
5. wypełniony i podpisany przedmiar robót **zał. nr 8 do SIWZ**;
6. Kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowe pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia **zał. nr 9 do SIWZ**;
7. Kopia dowodu wniesienia wadium, a w przypadku wnoszenia wadium w formie wymienionej w art.



45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy pzp, dokument dotyczący przedmiotowego poręczenia lub gwarancji **należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie Zamawiającego, a kopię dołączyć do oferty.**

8. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

Forma dokumentów i oświadczeń.

1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii,
2. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Alicja Chojnacka – tel. 68 452-72-72 w. 50, fax 68 452-72-52
Justyna Spiak – tel. 68 452-72-72 w. 49, fax 68 452-72-52
2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazuje pisemnie za pomocą faksu (nr jak wyżej).
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji i wyjaśnień także drogą elektroniczną, przy czym dopuszcza się jedynie przesyłanie w formacie PDF – kopii(skanów) dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu bądź elektronicznie uznane zostaną przez zamawiającego za złożone w terminie pod warunkiem, że treść przedmiotowego dokumentu dotrze skutecznie do zamawiającego przed upływem terminu, na dowód, czego wykonawca powinien uzyskać stosowne jednoznaczne potwierdzenie od zamawiającego.

W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania przez wykonawcę treści dokumentu, o którym mowa w pkt VII. 2 SIWZ domniema się, że dokument przekazany przez zamawiającego za pomocą faksu na numer wskazany przez wykonawcę, został doręczony wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią przedmiotowego dokumentu.



VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6 900,00 złotych słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
3. **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr rachunku : 91 1090 1535 0000 0001 1444 5199** z dopiskiem na poleceniu przelewu **„Wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej – „Budowa windy technicznej w ramach modernizacji Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze”**. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. O skuteczności czynności wniesienia wadium w pieniądzu decydować będzie data wpływu przedmiotowych środków finansowych na wskazany wyżej rachunek bankowy zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie wymienionej w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy pzp, dokument dotyczący przedmiotowego poręczenia lub gwarancji **należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie Zamawiającego, a kopię dołączyć do oferty.**
6. Dokumenty, o których mowa w pkt VIII.5 SIWZ muszą zachowywać ważność przez cały okres związania ofertą.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta, Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W treści gwarancji wadiumowej muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - nazwa i adres Zamawiającego,
 - oznaczenie numeru postępowania,
 - określenie przedmiotu zamówienia,
 - nazwa i adres wykonawcy
 - termin ważności.
9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i procedurę zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa art. 46 ustawy pzp.
 1. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, Zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:
 - upływie terminu związania ofertą,
 - zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia,
 - należytego wykonania tej umowy,
 - unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.,
 2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku



gdy:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc dzień składania ofert, jako dzień pierwszy.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
2. **Na ofertę składają się:**
 1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ,
 2. Dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ
 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik
 4. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom oświadczenie zawierające wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom
 6. w przypadku zaistnienia sytuacji, gdy dokumenty ofertowe podpisywać będzie osoba nieuprawniona do właściwej (według istniejącego stanu faktyczno-prawnego) reprezentacji wykonawcy – właściwe pełnomocnictwo dla osoby podpisującej dokumenty ofertowe,
3. **Zamawiający poprawia w ofercie, zgodnie z art. 87 ust.2 „ustawy”:**
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 Pzp.
4. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt X.1. SIWZ powinny być sporządzone w jednym egzemplarzu – w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym, dokładnie według postanowień zawartych w SIWZ.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się składanie przez wykonawcę formularzy w innej formie pod warunkiem, że ich treść merytoryczna będzie identyczna z treścią formularzy opracowanych przez zamawiającego.
7. Wszystkie wymagane postanowieniami SIWZ dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą dokumenty ofertowe. W przypadku składania kopii pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt X.8. SIWZ wymagane jest potwierdzenie notarialne.
8. W przypadku, gdy dokumenty ofertowe podpisywać będzie osoba nieuprawniona do właściwej (według



istniejącego stanu faktyczno-prawnego) reprezentacji wykonawcy bezwzględnie wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa dla takiej osoby.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem danego dokumentu zostanie uznane za właściwe, jeżeli na każdej, zawierającej treść stronie poświadczanego dokumentu naniesiona będzie klauzula „za zgodność z oryginałem” - opatrzona czytelnym podpisem lub parafą wraz z pieczęcią imienną przez osobę uprawnioną do podpisywania dokumentów ofertowych.
10. Wszelkie ewentualne poprawki w treści dokumentów ofertowych powinny być nanoszone w sposób czytelny oraz opatrzone czytelnym podpisem lub parafą wraz z pieczęcią imienną przez osobę uprawnioną do podpisywania dokumentów ofertowych.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert,
13. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
14. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE„
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca jest odpowiedzialny za powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami –wszelkich niezbędnych wiadomości do przygotowania całej dokumentacji ofertowej oraz podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
16. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzeźroczystych i zaklejonych kopertach, z których zewnętrzna winna być oznakowana następująco:

Nazwa i adres Zamawiającego

**„Oferta – Przetarg na Budowę windy technicznej w ramach modernizacji
Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze. ”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.06.2012, godz. 10.15

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwieranej oferty lub dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania, a opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez śladów jej otworzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,

17. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **28.06.2012 r.** do godziny **10.00** w sekretariacie Teatru.



2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **28.06.2012 r.** do godziny **10.15** w siedzibie Zamawiającego – gabinet Dyrektora.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę zaplanowaną na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 4.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę w znaczeniu art.3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.).
2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku).
3. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Wyceny oferty należy dokonać na podstawie załączonych przedmiarów robót, projektów branżowych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących podstawę sporządzenia oferty przez Wykonawcę. (Załączone przedmiary robót mają charakter dokumentu pomocniczego).
5. Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi wartość zamówienia uwzględniając wszystkie koszty związane z dostawą urządzeń i materiałów oraz robotami budowlanymi niezbędnymi do zrealizowania zamówienia, w tym: robotami rozbiórkowymi, niezbędnymi robotami konstrukcyjnymi i montażowymi oraz wykończeniowymi i związanymi z estetyką.
 - b) Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją zamówienia, w tym uzyskaniem niezbędnych uzgodnień czy zezwoleń oraz koszty związane z odbiorami i dopuszczeniem windy do użytkowania.
 - c) Ceny winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich narzutów oraz ewentualnych opustów, jakie Wykonawca oferuje.
6. Zamawiający nie narzuca do opracowania kosztorysu ofertowego metodą szczegółową, podstaw wyceny i norm.
7. Nie ujęcie w kosztorysie ofertowym jakiegokolwiek pozycji, która występowała w przedmiarze robót, uznane zostanie przez Zamawiającego, że zakres tej pozycji został ujęty w innej pozycji kosztorysowej i za jej wykonanie Zamawiający dodatkowo nie zapłaci.
8. Cena oferty jest stała i nie podlega żadnym negocjacjom w okresie obowiązywania umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zaleca się wykonanie wizji lokalnej terenu robót w celu uzyskania informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
10. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
 - organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii, itp. niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła,



- naprawy uszkodzonych urządzeń,
- przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,

11. Rażąco niska cena:

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**1. Ocena ofert:**

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C_{bad} - cena oferty badanej

Opis :

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców faxem podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone :
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.teatr.zgora.pl



XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty (ceny) przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zmian.), chyba że w/w dokument został przez Wykonawcę złożony w ofercie.
3. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie i na zasadach określonych w rozdziale XV SIWZ. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia, Wykonawca będzie musiał złożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań technicznych materiałów i urządzeń (w tym aprobaty techniczne, certyfikaty i inne).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
 - a. wykazu podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
 - b. Nazwiska kierownika budowy oraz wykazu osób, które kierować będą robotami budowlanymi i instalacyjnymi – wraz z przedłożeniem dokumentów potwierdzających uprawnienia do kierowania i nadzorowania ww. robót.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.



6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
9. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w pkt. 10, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości, co zostanie potwierdzone bezusterkowym odbiorem pogwarancyjnym robót.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy,
3. W razie nienależytego wykonania robót lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi po jego zakończeniu i odbiorze bez usterek.
5. Wykonawca na własny koszt oznakuje i zabezpieczy teren robót.
6. Wykonawca dokona na własny koszt ubezpieczenia budowy z tytułu szkód i od odpowiedzialności cywilnej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Każdemu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, rozdziały 2-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Inne

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej
5. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

XVI. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – wzór umowy,
- nr 3 – dokument gwarancyjny
- nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków i oświadczenie o nie wykluczeniu
- nr 5 – Oświadczenia o sposobie realizacji zamówienia tj. siłami własnymi lub z użyciem



podwykonawców oraz wykaz części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

- nr 6 – wykaz wykonanych robót
- nr 7 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- nr 8 - przedmiary robót
- nr 9 – kosztorys ofertowy
- nr 10 – wykaz personelu i osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi
- nr 11 – Oświadczenie
- nr 12 – projekt wykonawczy
- nr 13 – projekt budowlany

