

UMOWA nr

Zawarta w dniu roku, w Zielonej Górze, pomiędzy:

Lubuskim Teatrem im. Leona Kruczkowskiego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 3/5 Zielona Góra, NIP 929-011-58-15, Regon 000279953,

reprezentowanym przez:

- Roberta Czechowskiego - Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Lubuskiego Teatru

- Annę Konaszyk - Główną Księgową

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zamieszkałym w, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....nr regon.....,NIP.....Regon.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, który się odbył dnia....., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na bieżącym utrzymaniu czystości w budynkach Lubuskiego Teatru przy Al. Niepodległości nr 3/5 w Zielonej Górze.
2. W celu zapewnienia stałej obsługi porządkowej na terenie Lubuskiego Teatru w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 dyżuruwać będzie jeden pracownik wyznaczony przez Wykonawcę, którego zadaniem będzie wykonanie prac porządkowych zleczanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni również obsługę Zamawiającego w postaci co najmniej jednego pracownika po godzinie 15:00 o ile potrzeba tego rodzaju wyniknie z prób generalnych i spektakli. Informacje te będą umieszczane regularnie w cotygodniowym harmonogramie prób i spektakli na tablicy ogłoszeń w teatrze bądź też zostaną zgłoszone Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca czynności stanowiące przedmiot zamówienia będzie wykonywał w godzinach od 06:00 do 14:00, a sprzątnięcie scen, widowni i garderób będzie

wykonywał według potrzeb wynikających z tygodniowego planu prób i spektakli oraz pokoje gościnne wg bieżących potrzeb (rezerwacji noclegów).

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia porządku na scenach, widowni i foyer teatru najpóźniej 1 godzinę przed zaplanowanym rozpoczęciem danego przedstawienia i próby.
5. Klucze do pomieszczeń należy odbierać i zdawać na portierni Zamawiającego za pokwitowaniem poświadczającym czas ich pobrania i zdania.
6. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie o osobach wyznaczonych do utrzymania czystości w poszczególnych pomieszczeniach i scenach objętych niniejszą umową.
7. W razie potrzeby Zamawiający może ustalić inne godziny dyżurów i prac porządkowych, co nie będzie stanowiło zmiany niniejszej umowy.
8. Uzupełnianie środków higienicznych według potrzeb
9. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własne środki, higieniczne i sprzęt.
10. Dostarczane środki higieniczne (mydło w płynie, mydło w kostkach, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe i dezynfekcyjne) muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny.
11. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz powierzchnie pomieszczeń i terenu zewnętrznego określa Załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
13. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do przechowywania maszyn i urządzeń oraz środków czystości wykorzystywanych przy wykonaniu usługi objętej niniejszą umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej nieodpłatnie do sprzątnięcia o odpłatnie do prania pościeli, obrusów, ręczników i wykładzin oraz tapicerki.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciszy podczas spektakli i prób.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień:
1 kwietnia 2011 roku.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień:
31 marca 2014 roku.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto plus podatek VAT, tj. łącznie zł brutto.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi netto plus podatek VAT, brutto.
(Słownie: brutto na miesiąc) i jest zgodne ze złożoną ofertą przetargową.
3. Podane wynagrodzenie miesięczne będzie z podlegało waloryzacji jeden raz w roku (w m-cu styczniu roku następnego) z tytułu inflacji o średni wskaźnik inflacji za rok poprzedni opublikowany przez GUS w Biuletynie Statystycznym.

§4

1. Zmawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli prac stanowiących przedmiot umowy.
2. Uprawnionym do kontroli jest osoba upoważniona przez Dyrektora Naczelnego i Artystycznego lub Zastępcę Dyrektora.
3. W kontroli może uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Wykonawca wyznacza do kontaktów i kontroli z Zamawiającym swojego przedstawiciela.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający dokonuje w „Książce kontroli”, wpisu uwag co do jakości wykonanej usługi.
5. Osoba upoważniona do kontroli będzie zgłaszała Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonych usług.

§5

1. Trzykrotne stwierdzenie uchybień w realizacji umowy, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, potwierdzone wpisem do „książki kontroli” skutkuje karą umowną w wysokości **1 500,00 zł**.
2. W przypadku stwierdzenia kolejnego uchybienia, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, potwierdzonego wpisem do „ Książki kontroli”, zostanie naliczona kara umowna w wysokości **7 000,00 zł**.
3. Zamawiający będzie potrącał karę umowną z faktur przedstawionych do rozliczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w następujących przypadkach :
 - a) wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego trzykrotnym wpisem do „książki kontroli” w okresie jednego kwartału.
 - c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje (nie sprząta) umowy przez 3 dni,
 - d) bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie przystąpił do robót w następnym dniu po upływie terminu rozpoczęcia robót.
 - e) nie zachowuje ciszy podczas spektakli teatralnych i prób,
 - f) zakłóca spokój.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych powyżej, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
3. W razie zaistnienia okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§7

1. Rozliczenie należności odbywać się będzie na podstawie faktur, Wystawianych przez Wykonawcę w ciągu 14 dni po zakończeniu okresu miesięcznego.
2. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 929-011-58-15 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego i wysyłania faktur pocztą.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy świadczeniu usług Zamawiającemu, przestrzegać przepisów BHP, Przeciwpożarowych i innych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego oraz ponosić odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
2. Kary nałożone przez organy państwowe i samorządowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac określonych w załączniku nr 1 do umowy obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić do należytego stanu pomieszczenia po zakończeniu pracy.
5. Z chwilą pobrania kluczy z portierni Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Wykonawca może naprawić zaistniałe szkody we własnym zakresie w terminie 7 dni od zgłoszenia zaistnienia szkody.
8. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do wykonania zleconych prac żadnych materiałów zakazanych szczegółowymi przepisami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania estetyki na terenie Teatru tj. pracownicy pracujący na terenie Teatru będą ubrani w estetyczną odzież.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Teatru, bądź dobre imię Teatru w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 - Zakres rzeczowy wykonywania sprzątnia pomieszczeń w budynku Lubuskiego Teatru