

*Lubuski Teatr*  
*im. Leona Kruczkowskiego w Zielonej Górze*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

**„BIEŻĄCE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKU  
LUBUSKIEGO TEATRU W ZIELONEJ GÓRZE  
PRZY AL. NIEPODLEGŁOŚCI 3/5”**

**§1. Informacja o Zamawiającym**

**1. LUBUSKI TEATR IM. L. KRUCZKOWSKIEGO W ZIEONEJ GÓRZE**

reprezentowany przez

p. **Roberta Czechowskiego – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego**

siedziba Teatru:

Al. Niepodległości 3/5

65 – 048 Zielona Góra

Powiat zielonogórski

Województwo lubuskie

tel.(68) 452 72 72, fax (68) 452 72 52

e-mail : [lubuski@teatr.zgora.pl](mailto:lubuski@teatr.zgora.pl)

NIP: 929-011-58-15 REGON: 000279953

**godziny pracy Zamawiającego:**

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

**Przetarg opublikowano:**

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- Na stronie internetowej BIP Teatru
- Na tablicy ogłoszeń w budynku administracji Teatru

**§2 Tryb udzielenia zamówienia :**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej w skrócie uPZP.

**Rodzaj zamówienia:** Usługi sprzątnia

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90910000-9

2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami wyżej przywołanej ustawy.
3. Dyrektor Zamawiającego powołał komisję do przeprowadzenia Postępowania o udzielenie zamówienia , zgodnie z art. 19 ust.2 uPZP.
4. Zamawiający przewiduje, że wywiesi informację o wyborze Najkorzystniejszej oferty na stronie portalu internetowego UZP oraz na swojej stronie internetowej [www.teatr.zgora.pl](http://www.teatr.zgora.pl), na tablicy ogłoszeń w budynku Teatru. Następnie Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje faksem do wszystkich oferentów, którzy złożyli Oferty, oraz wyśle te informacje Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na piśmie listem poleconym.

### §3 Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości w budynku Lubuskiego Teatru przy Aleja Niepodległości nr 3/5 w Zielonej Górze o powierzchni użytkowej **4 170,79 m<sup>2</sup>**.
2. W celu zapewnienia stałej obsługi porządkowej na terenie Lubuskiego Teatru w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 dyżurować będzie jeden pracownik wyznaczony przez Wykonawcę, którego zadaniem będzie wykonanie prac porządkowych zleczanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni również obsługę Zamawiającego w postaci co najmniej jednego pracownika po godzinie 15:00 o ile potrzeba tego rodzaju wyniknie z prób generalnych i spektakli. Informacje te będą umieszczane regularnie w cotygodniowym harmonogramie prób i spektakli na tablicy ogłoszeń w teatrze bądź też zostaną zgłoszone Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca czynności stanowiące przedmiot zamówienia będzie wykonywał w godzinach od 06:00 do 14:00, a sprzątanie scen, widowni i garderób według potrzeb wynikających z tygodniowego planu prób i spektakli oraz pokoje gościnne wg bieżących potrzeb (rezerwacji noclegów).
4. Wszystkie usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane pracownikami, sprzętem i narzędziami należącymi do Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia porządku na scenach, widowni i foyer teatru najpóźniej 1 godzinę przed zaplanowanym rozpoczęciem danego przedstawienia i próby.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz powierzchnie pomieszczeń określa załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

### §4

1. Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części i wymaga złożenia oferty na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§5 Informacje dotyczące miejsca oraz terminu złożenia i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Lubuskiego Teatru przy Alei Niepodległości 3/5 w Zielonej Górze (pokój nr 1, I piętro)
2. Termin składania ofert upływa dnia 25.03.2011 r. o godzinie 14:00
3. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszonym opakowaniu z napisem „*Oferta na bieżące utrzymanie czystości w budynku Lubuskiego Teatru*”.

*Nie otwierać przed dniem 25.03.2011 r. przed godziną 14:30*

4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w Gabinetce Dyrektora w budynku Lubuskiego Teatru dnia 25.03.2011 r. o godzinie 14:30
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest:  
Adam Stasiukiewicz  
tel. (0-68) 452-72-72 wew. 50
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**§ 6 Adres pod którym można uzyskać Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia oraz dalsze informacje:**

1. SIWZ oraz dalsze informacje można uzyskać w Dziale Administracji Lubuskiego Teatru przy Al. Niepodległości 3/5 w Zielonej Górze (pokój nr 10 III piętro) w godzinach 07:30-15:30.

**§ 7 Wymagany termin wykonania usługi – przedmiotu zamówienia:**

od 1 kwietnia 2011 roku do 31 marca 2014 roku

**§ 8 Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Zamawiającemu Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu**

1. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ
3. Oświadczenie o nie wykluczeniu stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ
4. Polisa ubezpieczeniowa
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Doświadczenie zawodowe-wykaz zawierający następujące dane: wartość, datę i miejsce wykonywanych lub wykonanych usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością np. referencje. Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty wymienione w ust. 1 i 2, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
8. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

9. Zamawiający oceni spełnienie warunków określonych w §8. Brak spełnienia któregokolwiek z tych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
10. Oferta wraz z oświadczeniem i załącznikami musi być podpisana na każdej stronie przez wykonawcę i strony ponumerowane oraz złożone w zamkniętym opakowaniu z napisem „Oferta na bieżące utrzymanie czystości w budynku Lubuskiego Teatru”.

#### **§9 Opis sposobu przygotowania oferty :**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane Postanowieniami niniejszej specyfikacji.
3. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru „1”, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym oferent może :
  - nie numerować czystych stron
  - nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zespolone (sklejone, zszyte, zbindowane itp.).
5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy , przy czym wykonawca może :
  - nie podpisywać czystych stron,
  - nie podpisywać wszystkich stron oferty, jeżeli kartki są trwale zespolone,
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena,
7. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym , nieprzezroczystym i nie naruszonym opakowaniu z napisem „Oferta na bieżące utrzymanie czystości w Lubuskim Teatrze” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak informacji dotyczących nazwy i adresu wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być Dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” albo „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.
10. Do dyspozycji wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty zamawiający otworzy ofertę.

11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferentów.
12. Oferent może zastrzec w złożonej ofercie strony, na których zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 roku o zwalczaniu konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz.211 z późniejszymi zmianami), umieszczając dopisek „nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania”.

#### **§10 Kryteria Wyboru Oferty**

CENA OFERTY = 100 %

Przyznawanie punktów będzie odbywało się w następujący sposób :

#### **Cena minimalna spośród złożonych ofert**

**Cena oferty badanej**

<b>x 100 pkt.</b>
-------------------

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **§11 Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Należy podać wynagrodzenie za przedmiot zamówienia i miesięczne za utrzymanie czystości w budynkach Teatru i zewnętrznego terenu razem.
3. Wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym również koszty prania, maglowania, uzupełniania dozowników na mydło w płynie, mydło w kostkach, środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe i dezynfekujące).
4. Wynagrodzenie miesięczne będzie ryczałtowym, bez względu na częstotliwość wykonywania prac.
5. Do podanego wynagrodzenia należy doliczyć podatek VAT.
6. Podane wynagrodzenia miesięczne będą waloryzowane jeden raz w roku o średni wskaźnik inflacji za ubiegły rok opublikowany przez GUS w miesiącu styczniu roku następnego.

#### **§12 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

#### **§13 Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### **§14 Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego na 6 dni przed upływem składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ.
3. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może Wprowadzić zmiany w SIWZ Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przesłana do wszystkich oferentów, którzy pobrali dokumenty przetargowe.

#### **§15 Zawarcie umowy.**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w portalu internetowym UZP, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na swojej stronie internetowej *www.teatr.zgora.pl* oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim oferentom.
2. W zawiadomieniu wysyłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, wybór oferty Zamawiający przeprowadzi ponownie spośród pozostałych ofert spełniających wymagania określone w SIWZ.
4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **§16 Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami (Dz.U. Nr 19 z 2004r , póź. 177, 2007r Dz. U. Nr 82 , póź. 560).
2. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w art. od 179 do 198 Upzp.

#### **§17 Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** Wzór umowy
2. **Załącznik nr 2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. **Załącznik nr 3** Formularz oferty

4. **Załącznik nr 4** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. **Załącznik nr 5** Oświadczenie o nie wykluczeniu
6. **Załącznik nr 6** Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług polegających na utrzymaniu czystości w budynkach

Zatwierdzam