
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Lubuskiego Teatru im. L. Kruczkowskiego położonego w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 3/5 oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego w systemie całodobowym

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Tryb udzielania zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Uczestnictwo w zamówieniu
6. Wymagane dokumenty od Wykonawcy
7. Pozostałe dokumenty bezwzględnie wymagane w ofercie
8. Opis sposobu przygotowania oferty
9. Wadium
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
11. Składanie ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Termin związania ofertą
14. Miejsce oraz termin składania ofert
15. Zmiana lub wycofanie oferty
16. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
17. Ocena ofert
18. Kryteria oceny ofert
19. Odrzucenie oferty
20. Unieważnienie przetargu
21. Przyznanie zamówienia
22. Umowa
23. Udzielanie wyjaśnień
24. Odwołania
25. Inne postanowienia

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – oferta
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – doświadczenie zawodowe Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – wzór umowy

Zielona Góra – 2010-06-23

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Naczelny i Artystyczny
Robert Czechowski
Podpis na oryginale
/-/

(1) Zamawiający:

Lubuski Teatr im. L. Kruczkowskiego
65 -048 Zielona Góra al. Niepodległości 3/5
tel. 48/068 452-72-72 , fax 48/68 452-72-52
REGON 000279953 NIP 929-011-58-15
Internet: www.teatr.zgora.pl e-mail: administracja@teatr.zgora.pl

(2) Opis przedmiot zamówienia – CPV – Wspólny Słownik Zamówień

74610000-8 usługi ochroniarskie

Usługa ochrony obiektu i mienia Lubuskiego Teatru im. L. Kruczkowskiego przy ul. Al. Niepodległości 3/5 w Zielonej Górze, w formie całodobowej we wszystkie dni w roku, przez jednego umundurowanego strażnika na zmianie, która realizowana jest przez wyspecjalizowaną koncesjonowaną firmę ochroniarską.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1.**

(3) Tryb udzielania zamówienia

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony do 193.000 EURO**

Podstawa prawna: zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustaw z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 i Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058 z późn. zm).

(4) Realizacja zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia publicznego: 48 miesięcy.

(5) Uczestnictwo w zamówieniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadający uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

2. Określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

3. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi prawem przewidziane badania i uprawnienia.

4. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

Ubiegający się o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą wykazać, że:

- spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – **na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2,**

- posiadają aktualną koncesję w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2005 Nr 145, poz. 1221 ze zm.),

- posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 500 000 PLN.

- spełniają warunki zawarte w pkt 6 SIWZ.

(6) Wymagane dokumenty od Wykonawcy

1. Kserokopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia i osób, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy..

2. Kserokopia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 500 000 PLN.

3. Wykaz wykonanych i wykonywanych usług (min.3) w zakresie ochrony w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. – **załącznik nr 4.**

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Uwierzytelniona kopia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – **na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3,**

8. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu przez niego i osób u niego zatrudnionych wymogów ustawy o ochronie osób i mienia.

Powyższe dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej formułą „za zgodność z oryginałem” zgodnie z zapisem pkt.8 ust. 2 SIWZ.

(7) Pozostałe dokumenty bezwzględnie wymagane w ofercie:

1. Wypełniona oferta na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2,**
2. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę – tylko w przypadku podpisania przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

(8) Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumacza.

2. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania Oferty,

3. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona na formularzu, o którym mowa w pkt. 6 i 7 SIWZ maszynowo lub uzupełniona czytelnym pismem i podpisana (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania Oferty (dotyczy formularza ofertowego i wszystkich dokumentów stanowiących załączniki do oferty również złożonych na wzorach załączonych do SIWZ). Wszelkie poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł te poprawki parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów /również jako podwykonawca/ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy i jego partnerów z przetargu.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

8. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, wg przedstawionych załączników.

9. Wykonawca umieści ofertę w dwóch zamkniętych kopertach:

- zewnętrznej opatrzonej **jedynie** adresem Zamawiającego i napisem:

„OFERTA — „Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Lubuskiego Teatru im. L. Kruczkowskiego położonego w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 3/5 oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego w systemie całodobowym

- nie otwierać do 06.07.2010r. do godz. 9.10”

- wewnętrznej opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.

(9) Wadium.

1. Zamawiający **wymaga** od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 6 000,00 zł

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Forma wadium.

a)Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

- w kasie Lubuskiego Teatru al. Niepodległości 3/5 pok. Nr 9 **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 1. znajduje się w kasie Lubuskiego teatru.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:** lub

- wadium w formie pieniężnej można wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *Nr rachunku* : 21 1090 1535 0000 0001 1185 5686. Z Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Lubuskiego Teatru im. L. Kruczkowskiego położonego w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 3/5 oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego w systemie całodobowym. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Kasie Lubuskiego Teatru pok. Nr 9 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

5. W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

- a) dane gwaranta;
- b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;
 - gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
- c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

6. Zwrot wadium.

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a. Ustawy Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zatrzymanie wadium.

a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych

(10) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Forma zabezpieczenia.

a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

4. Zamiana formy zabezpieczenia:

a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).

b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Wysokość zabezpieczenia:

a) Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

b) Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

c) Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

d) W przypadku, o którym mowa w pkt c), w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.

e) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

f) W przypadku, o którym mowa w pkt c), wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

6. Zwrot zabezpieczenia:

a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

c) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

(11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych

(12) Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

(13) Opis sposobu obliczenia ceny

- a. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia w oparciu o przedmiot zamówienia określony w pkt 2 SIWZ, szczegółowo opisany w załączniku numer 3 niniejszej SIWZ.
- b. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe pozycji wymienionej w ofercie zamówienia w złotych netto i wartość brutto razem (ilość x cena jednostkowa netto x stawka VAT),
- c. w przypadku upustu, Wykonawca musi go ująć w cenie końcowej wyceny zamówienia w ofercie.
- d. Cena końcowa zawiera całkowity koszt przedmiotu zamówienia .

(14) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą 30 dni.

(15) Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w **Lubuskim Teatrze** w Zielonej Górze al. Niepodległości 3/5 - sekretariat w terminie **do dnia 06.07.2010r. do godz 9.00**, lub wysłać pocztą – przy czym liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby urzędu. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania wewnętrznej koperty po terminie przewidzianym na wniesienie protestu. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe opakowanie lub niedostarczenie oferty. Oferty złożone w innym miejscu niż wskazane powyżej nie będą brane pod uwagę.

(16) Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli o tym, powiadomi pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować na zasadzie nowej oferty i opakować tak samo jak w punkcie 8, z tym że koperta zewnętrzna będzie oznakowana określeniem Zmiana lub Wycofanie.

(17) Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **06.07.2010r. do godz. 9.10** w siedzibie Zamawiającego tj. **Lubuskim Teatrze** w Zielonej Górze al. Niepodległości 3/5 – gabinet dyrektora. W części jawnej, w której mogą uczestniczyć Wykonawcy, przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi wartość jaką przeznaczył Zamawiający na realizację zamówienia, nazwy Wykonawców, ich ceny ofertowe. Oferty oznaczone jako „Wycofane” zostaną otwarte jako pierwsze, a te oferty których wycofanie dotyczy zostaną zwrócone. W części niejawnej posiedzenia Komisji Przetargowej, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji będzie dokonywana ocena ofert.

(18) Ocena ofert

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, dokona poprawek oczywistych pomyłek pisarskich w treści oferty oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ich ofert wg kryterium wymienionego w punkcie 15 niniejszej SIWZ.

(19) Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny – cena 100%
2. Kryteria wyboru oferty będą oceniane w skali 0 – 100 pkt.
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena jednostkowa brutto za usługi ochrony za 1 miesiąc – 100%

3. Sposób obliczania wg wzoru:

Cena brutto -najniższa spośród złożonych ofert
----- x 100 x 100% =pkt
Cena brutto - oferty badanej

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

(20) Odrzucenie oferty

Zamawiający stosownie do art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych odrzuci ofertę gdy:

- a. jest niezgodna z ustawą,
- b. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

(21) Unieważnienie przetargu

Zamawiający stosownie do art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu gdy:

- a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
- c. w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- d. wystąpi istotna zamiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego ,

(22) Przyznanie zamówienia

- a. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada ustawie Prawo zamówień publicznych oraz została wykonana w myśl wymogów Zamawiającego zamieszczonych w niniejszej specyfikacji i uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych w tym przetargu na podstawie kryteriów oceny ofert.
- b. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń przy dziale administracji pok. 10) oraz na stronie internetowej Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze(www.teatr.zgora.pl) .

(23) Umowa

Zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, której wzór został przedstawiony w załączniku nr 5 do specyfikacji.

(24) Udzielanie wyjaśnień

- a. Pytania, oświadczenia, wnioski i informacje należy sformułować na piśmie i złożyć:
- za pośrednictwem poczty – na adres Zamawiającego:
 - faksem (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30) - nr faksu Zamawiającego: (068) 452-72-82.
- b. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zgodnie z art. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- c. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30
- d. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:
Ryszard Napierała – kierownik Działu administracji.
- e. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. **Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej urzędu.**
- f. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a informację umieści także na stronie www.lus.zgora.pl
- g. Ewentualna modyfikacja treści SIWZ nie będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- h. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

(25) Odwołania

14. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są w **dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

(26) Inne postanowienia

Do spraw nie określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego