

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Modernizacja Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze. Budowa windy technicznej w ramach modernizacji Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 4 845 000,00 euro.

Przetarg opublikowano :

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- Na stronie internetowej Teatru
- Na tablicy ogłoszeń w budynku administracji Teatru

Opracował : Ryszard Napierała

Zielona Góra – 2010r

I. Informacja o Zamawiającym

1. Zamawiający : LUBUSKI TEATR IM. L. KRUCZKOWSKIEGO W ZIEONEJ GÓRZE
reprezentowany przez

p. Roberta Czechowskiego – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego

siedziba Teatru

Al. Niepodległości 3/5

65 – 048 Zielona Góra

Powiat zielonogórski

Województwo lubuskie

tel.(068) 452 72 72, fax (068) 452 72 52

e-mail : administracja@teatr.zgora.pl

NIP: 929 00 11 719 REGON: 000282820

godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest

- p. Ryszard Napierała – tel./fax jw.

II. Postanowienia ogólne.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faxem na numer jw.
- 2) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania faxem.
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 4) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy zostali zaproszeni do składania ofert i otrzymali SIWZ.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- 7) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 12) Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 nr 223, poz 1655, następujące zmiany opublikowane w Dzienniku Ustaw z 2008 nr 171, poz.1058, nr 220, poz 1420, nr 227, poz 1505 oraz z 2009 r, nr 19, poz. 101.101, nr 65, poz 545, nr 91, poz. 742 oraz nowelizacje z 5 listopada 2009r. (Dz. U .

- z 2009r. nr 206, poz.1591) i 2 grudnia 2009r. (Dz.U. Z 2009Rr. Nr. 223, poz..1778) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 „ustawy” jw. o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
 3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 -46 Prawa zamówień publicznych .
 4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych
 - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817).
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 224, poz. 1796).
 - d. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 Nr 224, poz. 1795).
 - e. Kodeks cywilny.
 - f. Ustawa z kwietnia 15 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr. 153, poz. 1503 z późn. Zmianami.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia :

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (.Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655).
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.z 2006r Nr 156 poz. 1118 z późn.zm.).
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881).
- 4) Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r.o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139 z dnia 08.08.2003r poz. 1323 ze zmianami).
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie Książki Obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1134).
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U.03. 47.401).
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r.w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U.03.120. 1126).
- 8) Przepisy i wytyczne branżowe.

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest budowa windy technicznej przyległej do elewacji południowo-wschodniej budynku Lubuskiego Teatru. Projektowana winda towarowo – osobowa o udźwigu 1000 kg służyć będzie do transportu rekwizytów teatralnych.

Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV

- 1) **Określenie przedmiotu zamówienia wg. CPV: 45313100-5, 45265200-6.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a w tym technologia i zakres ich wykonania określone zostały w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej

Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), oraz projekty budowlane, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

- 2) **Zgodnie z art. 30 ust. 4 PZP Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania równoważnego w zakresie rozmiarów, z możliwością ewentualnego zwiększenia gabarytów windy o 15%. Zastosowanie rozwiązania równoważnego winno uwzględniać i być zgodne z możliwościami technicznymi panującymi na placu budowy.**
- 3) **Wykonanie robót budowlanych.**
 1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową – **załącznik nr 10 do SIWZ**, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) **Załącznik nr. 7 do SIWZ** oraz wytycznymi określonymi w niniejszej SIWZ, z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego.
 2. Wykonawca po wykonaniu robót przygotuje wszelkie wymagane dokumenty, w tym dokumentację powykonawczą.
 3. Wykonywania przedmiotu zamówienia będzie się uważać za zakończone (odbiór ostateczny), jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
 4. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.
 5. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
 6. Użyte w dokumentacji projektowej materiały (o nazwach handlowych tam zawartych) nie są obowiązujące.
 7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów wymienionych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji projektowej.
 8. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
 9. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach – cyt. :USTAWA z

dnia 16 kwietnia 2004 r.o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 z dnia 30 kwietnia 2004 r.).

10. Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.
11. Art. 5. 1. Wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli jest:
- 1) oznakowany CE, co oznacza, że dokonano oceny jego zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo
 - 2) umieszczony w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, albo
 - 3) oznakowany, z zastrzeżeniem ust. 4, znakiem budowlanym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej ustawy.
2. Oznakowanie CE wyrobu budowlanego, który nie stwarza szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa oraz nie odpowiada lub odpowiada częściowo specyfikacjom technicznym, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jest także dopuszczalne, wyłącznie po dokonaniu stosownej oceny zgodności. USTAWA z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z 2006r).
12. Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Podwykonawcy.

Zamawiający wyraża zgodę na podzlecenie robót budowlanych podwykonawcom.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców do wykonania innych części zamówienia niż wymienione w ofercie Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wniosek na piśmie do Zamawiającego o zaakceptowanie poszczególnych podwykonawców. Wraz z wnioskiem wykonawca przedstawi następujące dokumenty :

- a) projekt umowy z podwykonawcą uwzględniający postanowienia wynikające z wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ,
- b) uprawnienia podwykonawcy, jeżeli powierzone prace wymagać będą posiadanie takich uprawnień,

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na danego podwykonawcę.

IV. Termin wykonania zamówienia i warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zadania :

- a. rozpoczęcie przedmiotu zamówienia – z dniem przekazania terenu budowy,
- b. zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – **15 sierpnia 2010**

2. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o wynagrodzenie w formie kosztorysowo - ryczałtowej obejmującej zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej.
2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w pkt. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu **w przedmiarach robót**, które były załącznikami do SIWZ- **Załącznik nr 8** do SIWZ.
3. Wynagrodzenie kosztorysowe określone w pkt. 1 zawierać będzie ponadto koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej SIWZ.
4. Kosztorys ofertowy musi być opracowany metodą szczegółową
5. Nie ujęcie w kosztorysie ofertowym jakiegokolwiek pozycji, która występowała w przedmiarze robót, uznane zostanie przez Zamawiającego, że zakres tej pozycji został ujęty w innej pozycji kosztorysowej i za jej wykonanie Zamawiający dodatkowo nie zapłaci.
6. Rozliczenie robót będzie się odbywało w zależności od postępu robót w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.
7. Zamawiający przewiduje rozliczenie za wykonanie robót po ich wykonaniu i odbiorze bez usterek.
8. Wartość wykonanych robót będzie obliczana następująco :
 - a) podstawą obliczenia wykonanych robót będą zryczałtowane ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym wykonawcy, a ilości wykonanych robót z książki obmiaru,
 - b) Zmiana ustalonego w pkt. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót – w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zwiększone lub zmniejszone przy zachowaniu zryczałtowanych cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, zgodnie z faktycznym wykonaniem robót,
 - c) W przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarach robót i których nie można rozliczyć zgodnie z pkt. 9 lit. a, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia :
 - 1) ceny czynników produkcji (rbg, M, S, Ko, Z), jako zryczałtowane, zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez wykonawcę,
 - 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w pkt. 1, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania,
 - 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysach ofertowych, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR-ów lub KNNR-ów lub w wyniku analizy indywidualnej wykonawcy zatwierdzonej przez Zamawiającego.

9. W przypadku, gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne jest wykonanie robót dodatkowych, którymi będą roboty nieprzewidziane w pkt. 9 lit. c ppkt. 3, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności wykonania, wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych.
10. **Rozliczenie i zapłata faktury końcowej nastąpi w terminie do 30 dni** licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury. odbioru końcowego przez pracownika merytorycznego Zamawiającego.
11. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia będzie odebrany bez usterek i spełniał będzie warunki jego przeznaczenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy (zgodnie z art. 2, pkt 11 ustawy PZP) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1. ustawy, tj., którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie; Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty podobnego zakresu o wartości min. 300.000,00 zł każda, udokumentowane, że zostały wykonane należycie.

c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy.
- 2) pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- 4) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki
- 5) w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki
- 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 i 2 na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt. V SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych w pkt. V SIWZ oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 1. i 2 to, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy PZP.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału s postępowaniu.

1. Wypełniony **wg. załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”** wraz z oświadczeniem Wykonawcy, na podstawie art.44 Ustawy P.Z.P. o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu

2. *Oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie o :*

- sposobie realizacji zamówienia tj. siłami własnymi lub z użyciem podwykonawców – **wg. załącznika nr 3 do SIWZ**
- Warunek Dz. V.ust.1 pkt.1 a zostanie spełniony jeżeli, wykonawca wykaże , że posiada aktualną decyzję Urzędu Dozoru Technicznego o uprawnieniu Wykonawcy do instalowania lub modernizacji dźwigów osobowych.
- Warunek Dz. V.ust.1 pkt.1 C, zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy, z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach: konstrukcyjno- budowlanej i instalacyjnej w zakresie urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych) i zaświadczenia kwalifikacyjne UDT.
- Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp **wg. załącznika Nr 4 do SIWZ**
- Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp **wg. załącznika Nr 5 do SIWZ**
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- udzieleniu 36 miesięcznego okresu gwarancji jakości na wykonane roboty, a na zamontowane urządzenia nie krótszy niż 24 miesiące. Dokument Gwarancyjny wg. zał. nr 9 do SIWZ
- uporządkowaniu terenu po zakończeniu robót – **wg. własnego wzoru.**
- sporządzeniu dokumentacji powykonawczej, – **wg. własnego wzoru.**
- o sporządzeniu lub uzupełnieniu „Książki Obiektu Budowlanego” zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1134), **wg. własnego wzoru**
- Zaakceptowany projekty umowy wg **załącznika Nr 2 do SIWZ**
- Z dokonaniu wizji lokalnej w terenie w dniu – **wg. własnego wzoru.**

3. Kopia dowodu wniesienia wadium.

4. Kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowe pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia. – **wg. własnego wzoru.**

5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, robót z zakresu będącego przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robót stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie wg **załącznika Nr 6** SIWZ

6. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- a. Oferta winna być napisana drukiem w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez tłumacza przysięgłego..
- b. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub potwierdzonych za zgodność kserokopii.
- c. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu jeżeli, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- d. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- e. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych, oraz ofert częściowych.
- g. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i miały ponumerowane strony.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium na całość zamówienia ustala się w kwocie 12.000 złotych słownie : dwanaście tysięcy złotych.

Na poszczególne części :

- 1) **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr rachunku : 21 1090 1535 0000 0001 1185 5686.**
z dopiskiem na blankiecie przelewu „**Wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej – Modernizacja Lubuskiego Teatru. Budowa windy zewnętrznej**”. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 2) **Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
- 3) Z treści powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) **W treści gwarancji wadialnej muszą być dokonane następujące stwierdzenia :**
1. nazwa i adres Zamawiającego,
 2. oznaczenie numeru postępowania,
 3. określenie przedmiotu zamówienia,
 4. nazwę i adres wykonawcy,

- 5) w przypadku jeżeli ofertę składa kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z treści gwarancji musi wynikać :
- wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę,
 - że gwarant zapłaci wymienioną kwotę w przypadku, jeżeli którykolwiek z wykonawców odmówi podpisania umowy, nie zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - termin ważności.
- 6) **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. tj. do dnia 30.04.2010 r. do godz. 11.00.**
- 7) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona
- 9) . Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
- upływie terminu związania ofertą,
 - zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia,
 - należytego wykonania tej umowy,
 - unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
- 10) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11) W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 prawa zamówień publicznych.

VII. Termin związanie ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc dzień składania ofert, jako dzień pierwszy.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Adres Zamawiającego

„Oferta – Przetarg na wykonanie Modernizacji Lubuskiego Teatru. Budowa windy zewnętrznej przy budynku Teatru Lubuskiego im. Leona Kruczkowskiego w Zielonej Górze”

nie otwierać przed 30.04.2010 r godz. 11.15

Adres składającego ofertę

- dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez śladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

- f) zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.,
- g) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
- h) zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „

- **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

- Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
--

1. Oferty należy składać do dnia 30.04.2010r do godziny 11.00 w sekretariacie Teatru.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 30.04.2010r o godzinie 11.15 w siedzibie Zamawiającego – gabinet Dyrektora.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę zaplanowaną na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie przesyła informację, o której mowa w punkcie 4.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. **Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Wyceny oferty należy dokonać na podstawie załączonych przedmiarów robót. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

4. Zamawiający nie narzuca do opracowania kosztorysu ofertowego metodą szczegółową, podstaw wyceny i norm.
5. Nie ujęcie w kosztorysie ofertowym jakiejkolwiek pozycji, która występowała w przedmiarze robót, uznane zostanie przez Zamawiającego, że zakres tej pozycji został ujęty w innej pozycji kosztorysowej i za jej wykonanie Zamawiający dodatkowo nie zapłaci.
6. **Każdy z wykonawców ma obowiązek dokonać wizji lokalnej** w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.
7. **Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:**
 - a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - b) dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii, itp. niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła,
 - c) naprawy uszkodzonych urządzeń,
 - d) przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,
8. **Rażąco niska cena:**
 1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy.
 3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
--

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania robót budowlanych. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Opis :

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców faxem podając w szczególności:
 - a. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną

- ofercom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone :
- a. w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- b. na stronie internetowej Zamawiającego www.teatr.zgora.pl

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań technicznych materiałów i urządzeń (w tym aprobaty techniczne, certyfikaty i inne).

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
9. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w pkt. 10, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości, co zostanie potwierdzone bezusterkowym odbiorem pogwarancyjnym robót.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1) Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy,
- 3) W razie nienależytego wykonania robót lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 4) Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi po jego zakończeniu i odbiorze bez usterek.
- 5) Wykonawca na własny koszt oznakuje i zabezpieczy teren robót.
- 6) Wykonawca dokona na własny koszt ubezpieczenia budowy z tytułu szkód i od odpowiedzialności cywilnej.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-4 (art. 179 – 198) ustawy z dnia 9 lutego 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Na podstawie art. 184 ust. 1a odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a. Opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzieleniu zamówienia;
 - c. Odrzucenia oferty

XVI. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – wzór umowy,
- nr 3 – o sposobie realizacji zamówienia tj. siłami własnymi lub z użyciem podwykonawców –
- nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków
- nr 5 – oświadczenie o nie wykluczeniu
- nr 6 – wykaz wykonanych robót
- nr 7 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- nr 8 - przedmiary robót
- nr.9 - dokument gwarancyjny
- nr.10 - dokumentacja techniczna