

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Modernizacja Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze. Dostawa elementów mechaniki sceny.

1. Zamawiający : **LUBUSKI TEATR IM. L. KRUCZKOWSKIEGO W ZIEONEJ GÓRZE**

reprezentowany przez

p. Roberta Czechowskiego – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego

siedziba Teatru

Al. Niepodległości 3/5

65 – 048 Zielona Góra

Powiat zielonogórski

Województwo lubuskie

tel.(068) 452 72 72, fax (068) 452 72 52

e-mail : administracja@teatr.zgora.pl

NIP: 929 00 11 719 REGON: 000282820

godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

2. Tryb postępowania - Przetarg nieograniczony.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 oraz na podstawie art. 11 ust. 8 o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie, zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177ze zm., tekst jednolity z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Zamawiający w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia posługuje się zamiennie określeniem „specyfikacja istotnych warunków zamówienia” lub skrótem „SIWZ”.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa elementów mechaniki sceny .

Liny stalowe	Wymiana liny stalowej 5mm - do sztankietu linowego 4
Śruba rzymska	o przekroju 14 mm do mostu, 6 SZT NA 1 MOST
Śruba rzymska	o przekroju 8 mm do SZTANKIETU mostu
Lina konopna	Wymiana liny konopnej
Sztankiet	Wymiana sztankietu prostego długości 12 mb
Sztankiet	Wymiana sztankietu łukowego o długości 18 mb
Sztankiet	Wymiana sztankietu małego o długości 5 mb
Plusz	Plusz czarny ognioodporny z atestem IDUNA 6879 OG KOLOR 201 szerokość 140 cm
Plusz	Plusz czarny ognioodporny z atestem IDUNA 6879 OG KOLOR 201 szerokość 140 cm
Tkanina	Tkanina techniczna kolor czarny BT - 197 szerokość 140 cm/ podłogowa/ ognioodporna z atestem IDUNA 6879
Tkanina	Tkanina techniczna kolor czarny BT - 197 szerokość 140 cm/ podłogowa/ ognioodporna z atestem IDUNA 6880

3.1.1. Określenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

3.1.1.1. 19260000-6 - Tkaniny

3.1.1.2. 44316400-2 - Drobne artykuły metalowe

3.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.1.3. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny, stanowi całość. Oferta niezgodna z treścią SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3. Wszystkie załączniki od nr 1 do 7 w tym wzór umowy stanowią integralną część SIWZ.

3.1.4. Zaoferowany sprzęt powinien być zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na obszarze RP, co oznacza, że będzie sprzętem nowym (rok produkcji nie starszy niż 2008 rok), oryginalnym, posiadającym pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej;

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę przedmiotu zamówienia, do siedziby Zamawiającego w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 3/5, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego daty i godziny dostawy. Transport na ryzyko Wykonawcy. Koszt transportu należy uwzględnić w cenie oferty.

3.3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres co najmniej 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego lub od daty potwierdzenia usunięcia wad oraz rękojmi za wady na okres przekraczający gwarancję o 6 miesięcy.

3.4. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **3,8771 zł**.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gwarancję serwisu wyłącznego dystrybutora na Polskę. Zamawiający wymaga, by każdy wykonawca zapewnił serwis gwarancyjny na

mocy autoryzacji producenta na prowadzenie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na obszarze RP – dokumentując ten fakt pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, iż producent udzielił mu autoryzację na świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym oraz na mocy tej autoryzacji zapewni usługi serwisowe oferowanych urządzeń w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym na obszarze RP, ewentualnie jeśli Wykonawca nie posiada takiej autoryzacji – pisemne oświadczenie serwisu, który posiada autoryzację, iż zapewni serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na obszarze RP, na mocy udzielonej mu autoryzacji przez producenta na prowadzenie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na obszarze RP.

- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w okresie maksymalnie 14 dni łącznie z wysyłką.
- 3.7. Wykonawca zobowiązuje się do obowiązkowego szkolenia podstawowego ekipy zamawiającego przez okres 2 dni w siedzibie zamawiającego oraz szkolenia uzupełniającego w odstępie kilku tygodni od szkolenia podstawowego w zakresie obsługi pulpitu sterowniczego, regulatorów, programu do obsługi
- 3.8. Cena za specyfikację istotnych warunków zamówienia (przekazanej wykonawcy na jego wniosek): 15 zł.

4. Termin wykonania zamówienia :

- 4.1. rozpoczęcie przedmiotu zamówienia – z dniem podpisania umowy
- 4.2. zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia - do 30 dni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy (zgodnie z art. 2, pkt 11 ustawy pzp):
 - 5.1.1. niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału:
 - 5.1.2. zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy dostawy podobnego sprzętu o wartości min. 100.000,00 zł każda, udokumentowane, że zostały wykonane należycie.
- 5.2. Wykonawcy na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy występującego samodzielnie. Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać od wykonawców, których oferta została wybrana, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1. SIWZ.
- 5.3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z uwzględnieniem art. 26 ust 3 ustawy pzp.

6. Dokumenty i oświadczenia:

- 6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:

- 6.1.1. Wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr 2 do SIWZ oraz wypełniony załącznik nr 1 z załączonymi wymaganymi katalogami.
- 6.1.2. Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika Nr 3 do SIWZ;
- 6.1.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy pzp wg załącznika Nr 4 do SIWZ;
- 6.1.4. Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp wg załącznika Nr 5 do SIWZ
- 6.1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawy stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie wg **załącznika Nr 6 SIWZ - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ** ;
- 6.1.7. Zaakceptowany projekty umowy wg **załącznika Nr 7** do SIWZ;
- 6.1.8. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **pkt 6.1.5) SIWZ** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, zastępuje się go dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Wymienione w pkt 6 SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.5. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.1.5) i 6.1.6) SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz

spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.8. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.4. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

7. **Pełnomocnictwo:**

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

8. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 27 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. **Tryb udzielania wyjaśnień dot. specyfikacji.**

Wykonawca na podstawie art. 38 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. (lub w innej formie wymienionej w pkt. 8.1.) . Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

- 8.3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu do składania oferty zmienić treść SIWZ, o czym niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje UOPWE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną. Wszyscy Wykonawcy będą informowani m.in. o zmianach terminów, o unieważnieniu postępowania w sposób jak powyżej.

- 8.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Ryszard Napierała

9.0 **Wymagania dotyczące wadium.**

- 9.1. Wykonawca nie wymaga wadium.

9. **Cena oferty:**

- 10.1. Cena ryczałtowa oferty podana w **załączniku Nr 2 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. łączną cenę wszystkich świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 10.2. cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 10.3. cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 10.4. ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o *cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty;

- 10.5. cena ryczałtowa podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT;
- 10.6. cena ryczałtowa oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwie miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 10.7. prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 10.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
- 11. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):**
Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:
- 11.1 Współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 11.2. Każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1.4) – 6.1.5) SIWZ;
- 11.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) i 6.1.6) SIWZ powinny potwierdzać **wspólne (łącznie)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
- 11.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 11.5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 11.6 Wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.
- 12. Podwykonawstwo:**
- 12.1 Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
- 12.2 Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 13. Zamówienie uzupełniające:**
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
- 12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**
Zamawiający nie będzie korzystał z zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 14. Oferty częściowe:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .
- 15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:**
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Sposób przygotowania ofert :

- 17.1 oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym na z zastrzeżeniem pkt 3);
- 17.2 oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 17.3 dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;
- 17.4 zaleca się aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, podpisana albo zaparafowana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 17.5 zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 17.6 w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 17.7 požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

- 18.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
- 18.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 18.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

20. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 20.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 20.2. Dokumenty składające się na ofertę muszą być w języku polskim, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania w tym zakresie.
- 20.3. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być, opatrzone podpisem osoby uprawnionej do przygotowania oferty.
- 20.4. Informacje dodatkowe.
- 20.4.1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za braki w ofercie o ile strony nie będą ponumerowane.
- 20.4.2. W przypadku dołączenia do oferty informacji zastrzeżonych Wykonawca przygotowuje ofertę 2 częściami: Część A – informacje jawne (informacje podane przez Wykonawcę w tej części oferty zostaną ujawnione wszystkim Wykonawcom zgodnie z Prawem zamówień publicznych). Część B – dokumenty zastrzeżone (nie zostaną udostępnione innemu

Wykonawcy). Części A i B powinny stanowić odrębne egzemplarze. Wykonawca nie musi dzielić oferty na część A i B w przypadku, gdy cała oferta jest jawna. Przygotowanie oferty w sposób podany powyżej ma istotne znaczenie przy udostępnianiu ofert do wglądu Wykonawcom. Wykonawca, zgodnie z art. 8 ustawy nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 „Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”.

- 20.5** Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Dostawa elementów mechaniki sceny dla
Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze .”**
z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 09:15 dnia 26 sierpnia 2009r. ”

21. Składanie ofert:

- 21.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Lubuskim Teatrze im.L. Kruczkowskiego, 65-045 Zielona Góra, al. Niepodległości 3/5, Sekretariat w terminie do dnia **26 sierpnia 2009 roku do godz. 09:00**.
- 21.2** Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp.
- 21.3.** **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.**
- 21.4.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
- 21.5.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą, w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 21.6.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

22. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 22.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 21 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 22.2** Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 21 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

23. Otwarcie ofert:

- 23.1. Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **26 sierpnia 2009 roku o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego tj. w Lubuskim Teatrze im. L. Kruczkowskiego 3/5 65-048 Zielona Góra , al. Niepodległości 3/5- sekretariat.
- 23.2. w części jawnej postępowania , bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.3. podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 23.4. informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 23.5. w części niejawnego posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

25. Ocena ofert:

- 25.1. w pierwszej kolejności oferty podlegają będą ocenie formalnej, a następnie sprawdzane będzie spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców według formuły „spełnia - nie spełnia” zgodnie z punktem 5 SIWZ, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, z zastrzeżeniem pkt 6.4. SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie **wykluczeniem** Wykonawcy;
- 25.2. zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 25.3. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 25.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 25.5. po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 26 SIWZ.

26. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia):

A. cena oferty

100%

Ad. A) Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższą będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru

Cena oferty z najniższą ceną (zł)

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

- 27. Odrzucenie ofert:**
Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.
- 28. Unieważnienie postępowania :**
Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
- 29. Udzielenie zamówienia:**
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.
- 30. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 30.1.** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 30.2.** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 30.1a) SIWZ, również na stronie internetowej Zamawiającego (www.teatr.zgora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.
- 30.3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty;
- 30.4.** zgodnie z art. 94 ust. 1a ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 30.3) SIWZ , jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 30.5.** Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 30.6.** w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 30.7** w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 30.8** jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 31.1 Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.**
- 31.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 31.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 31.4. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
- 31.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 31.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 31.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 31.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
- 31.9. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 31.10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 31.11. Kwota, o której mowa w pkt. 10, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości, co zostanie potwierdzone bezusterkowym odbiorem pogwarancyjnym robót.
- 32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
- 32.1. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej**;
- 32.2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 32.1) SIWZ za pomocą **faksu** pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie **potwierdzona na piśmie** przez przekazującego;
- 32.3. pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 32.2) SIWZ i została niezwłocznie **potwierdzona na piśmie** przez Wykonawcę;
- 32.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie oraz drogą elektroniczną;
- 32.5. w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.
- 33. Udzielanie wyjaśnień:**
- 33.1 Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 33.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 33.3 treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (www.teatr.zgra.pl);
- 33.4 osobą uprawnioną do **pisemnego kontaktowania się** z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest **Pan Ryszard Napierała**, Dział Administracji w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 3/5 w godzinach urzędowania.
- 33.5 Pytania należy kierować na adres:

Lubuski Teatr im. L. Kruczkowskiego
Al. Niepodległości 3/5
65-048 Zielona Góra
Faks nr : 068 452 72 52

34. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 34.1. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (www.teatr.zgora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 34.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.teatr.zgora.pl);
- 34.3. jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 34.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 34.5. jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 34.6. niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.teatr.zgora.pl).

35. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.

35.1. Protest.

- 35.1.1. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy pzp protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 35.1.2) SIWZ;
- 35.1.2. wobec treści ogłoszenia, a także treści postanowień SIWZ protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego (www.teatr.zgra.pl BIP);
- 35.1.3. protest wnosi się zgodnie z wyborem Zamawiającego wyłącznie w formie **pisemnej**;
- 35.1.4. protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że **mógł zapoznać się z jego treścią**;
- 35.1.5. wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy;
- 35.1.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy pzp;

- 35.1.7. protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu;
- 35.1.8. w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu;
- 35.1.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty, o których mowa w art. 183 ust. 1 ustawy pzp w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu;
- 35.1.10. protest inny, niż wymieniony w art. 183 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

35.2. Odwołanie.

- 35.2.1 zgodnie z art. 184 ust. 1 ustawy pzp, od rozstrzygnięcia protestu przysługuje Wykonawcy odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem pkt 35.2.2) SIWZ;
- 35.2.2. jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty;
- 35.2.3. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu;
- 35.2.4. kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym;
- 35.2.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- 35.2.6. czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił;
- 35.2.7. odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.

35.3. Skarga do sądu:

- 35.3.1. na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 35.3.2. skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 35.3.3. skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- 35.3.4. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 35.3.5. skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub części.

36. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

37. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym **załącznik Nr 6** do SIWZ.

38. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Zielona Góra, dnia 2009-07-17

ZATWIERDZAM

.....