

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

1. Zamawiający: Lubuski Teatr w Zielonej Górze z siedzibą:

al. Niepodległości 3/5

65-048 Zielona Góra

adres strony internetowej: www.teatr.zgora.pl

adres poczty elektronicznej: administracja@teatr.zgora.pl

tel. 0 68 452 72 72 do 75 wew. 50, faks 0 68 452 72 52.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego niezbędnej dla wykonania: **Wykonanie dokumentacji projektowej na nadbudowę części niskiej budynku Teatru z przeznaczeniem na garderoby, wc, windę, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.- w ramach Modernizacji Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze.**

Szczegółowy zakres opracowania oraz dodatkowe ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia określają: **wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz **wytyczne do projektowania, stanowiące załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

Przedmiot zamówienia musi uwzględniać zapisy zawarte w wytycznych do projektowania, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

4. Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego:

a. projekty budowlane wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 10 marca 2003 r. Nr 120, poz. 1133) - w liczbie 6 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdt, pliki o maks. objętości do 15 MB) ;

b. projekty wykonawcze uzupełniające i uszczegółowiające projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004r. Nr 202, poz. 2072) - w liczbie 6 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o maks. objętości do 15 MB);

c. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w liczbie 6 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdt, pliki o maks. objętości do 15 MB);

d. przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w paragrafach od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w liczbie 6 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdt, pliki o maks. objętości do 15 MB);

e. kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) - w liczbie 2 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdt, pliki o maks. objętości do 15 MB);

Przedmiot zamówienia musi uwzględniać zapisy zawarte w wytycznych do projektowania, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji oraz

UWAGA!

Szczegóły opracowania należy uzgadniać na bieżąco z użytkownikiem i zamawiającym!

5. Termin realizacji zamówienia:

W terminie 30.06.2009 – łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 02 lipca 2004r o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.

U. Nr 173 poz. 1807, 2) posiadają wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny gwarantujący wykonanie zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i w tym względzie : 1.wykażą i udokumentują (referencje lub opinie lub listy polecające) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania (III.2006 - III.2009), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, wykonanie dokumentacji projektowych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia , 2.dysponują osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.4.posiadają ubezpieczoną OC z tytułu działalności gospodarczej 4. Nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Do oceny sytuacji ekonomicznej dodają się wszystkie B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Warunek Nr 1. Znaczenie warunku - spełnia / nie spełnia 1.Osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia w zakresie i specjalności, stosownie do rodzaju wykonywanych czynności odpowiadające wymaganiom zamówienia. 2.Posiadają uprawnienia do określonej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami. 3.Nie zalegają z należnymi opłatami i składkami wobec Skarbu Państwa (ZUS,JST i US). 4.Wobec wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. 5.Wykonawcy będący osobą fizyczną, wspólnicy spółek jawnych, członkowie zarządu osób prawnych, dyrektor przedsiębiorstwa państwowego - nie zostali skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 6.Wykonawca nie wykonywał czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, ani też nie posługiwał się w tym celu osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji. 7.Posiadają niezbędną ilość środków finansowych gwarantujących bieżące wykonywanie zamówienia. 8. Posiadają ubezpieczoną OC na warunkach jw.. Ocena spełniania warunku : spełnia / nie spełnia (bez znaczenia punktowego). Warunek Nr 2. Znaczenie warunku - spełnia / nie spełnia Dysponują niezbędnym potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zadania. 1.dysponowanie odpowiednim sprzętem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia 2.dysponowanie pracownikami zdolnymi do wykonania zadania. Ocena spełniania warunku : spełnia / nie spełnia (bez znaczenia punktowego). Warunek Nr 3. . Ocena posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Ocenie spełniania warunku: spełnia/niespełnia..

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w składanej ofercie przetargowej:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków w ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli wniosek jest składany wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie niniejsze powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika). 2. Oświadczenie wykonawcy, że nie

podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jeżeli wniosek jest składany wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie niniejsze powinno być złożone osobno przez każdego z partnerów). 3..Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków do udziału w postępowaniu. 4.Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z krótkimi informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z uprawnieniami oraz zaświadczeniami wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego. 5.Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres usług projektowych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartości jw. 8.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć do wniosku : 1.pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, 2.wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, 3.oświadczenie wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej : składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty, o których mowa w pkt. lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w pkt lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną..

Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
Pan Ryszard Napierała, pokój nr 10, tel. 68 452 72 72 wew.50 ,
e-mail: administracja@teatr.zgora.pl
9. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
11. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dotyczącej: Wykonanie dokumentacji projektowej na nadbudowę części niskiej budynku Teatru z przeznaczeniem na garderoby, wc, windę –w ramach Modernizacji Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj. Lubuski Teatr im. L. Kruczkowskiego 65-048 Zielona Góra al. Niepodległości 3/5.

..... •
W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego: 09.03.2009 do godziny 10:00, miejsce: 65-048 Zielona Góra al. Niepodległości 3/5 sekretariat.
13. Cenę oferty należy podać w formie ryczału wg. następującego wzoru:

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
cena brutto (wraz z podatkiem VAT 22%) w wysokości:zł
słownie
złotych:.....zł
podatek VAT 22% w wysokości:zł
słownie złotych:.....zł
cena netto w wysokości:zł
słownie złotych:.....zł

w tym:

a) **cena ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy:.....zł
słownie złotych:.....
podatek VAT 22% w wysokości:zł
słownie złotych:.....
cena netto w wysokości:zł
słownie złotych:.....
b) cena ryczałtowa brutto za pełnienie nadzoru autorskiego:zł
słownie złotych:.....
podatek VAT 22% w wysokości:zł
słownie złotych:.....
cena netto w wysokości:zł
słownie złotych:.....

2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie. Cena za pełnienie nadzoru autorskiego będzie waloryzowana o wskaźnik inflacji podawany przez Prezesa GUS dla tego typu usług, począwszy od 2010r.

3. Koszty z tytułu pozyskania map, ich ewentualnej aktualizacji oraz niezbędnych uzgodnień ponosi Wykonawca.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa wart. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena ofert musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

14. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- cena ryczałtowa - 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych; C_b - cena oferty rozpatrywanej;

100 - wskaźnik stały;

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że cena za nadzór autorski nie może być niższa niż 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia, w którego skład wchodzi wszelkie niezbędne opracowania oraz opłaty związane z ich sporządzeniem.

W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana **umowa** - jej wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec

zmianie w przypadku złożenia przez kogoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu protestu.

16. Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 3 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w rozdziale 1 i 2 działu VI Prawa zamówień publicznych "środki ochrony prawnej", określające zasady wnoszenia i rozstrzygania protestów. Na podstawie art. 184 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy dotyczące odwołań i skarg do sądu na wyroki oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowania odwoławcze.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.

23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór umowy.
2. Wytoczne do projektowania.
3. „Druk Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców.
4. Wykaz opracowanych koncepcji lub dokumentacji projektowych - do wypełnienia przez wykonawców.
5. Wykaz osób spełniających wymagania określone w pkt Sb siwz w danej specjalności - do wypełnienia przez wykonawców.